

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-217
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-61-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Melvin David Orellana Sandoval
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Octubre de 2025	<b>Al:</b> 31 de Octubre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en apoyar la coordinación logística, distribución y almacenamiento de alimento para las entregas de raciones de alimentos en los municipios de San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Monjas, Mataquescuintla, Jalapa y San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en la comisión asignada para la recepción, distribución resguardo y entrega de raciones de alimentos en distintos municipios del departamento de Jalapa, constatando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales y adicionales de la entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios presentes atendidos personalmente cotejando números de Documentos de Identificación Personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando actas y documentación de soporte de soporte originales, para la respectiva liquidación de expedientes el tiempo estipulado por autoridades superiores del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de las entregas de raciones de alimentos para un mejor control sobre las ejecuciones en el departamento de Jalapa y municipios atendidos, bajo las intervenciones que fui designado por parte del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos para la liquidación de expedientes de la entrega de alimento en el departamento de Jalapa y los distintos Municipios atendiendo a familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- entregando la documentación de soporte completa ordenada y en el tiempo estipulado por parte del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Melvin David Orellana Sandoval  
DPI: 1947446982101  
Celular: 51758598

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
VISAN-MAGA

